



COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO

Provincia di Cuneo

Via Capoluogo, 23 – 12040 Santo Stefano Roero (CN)

Tel. 0173.90.112 – fax 0173.90.198

santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 2 ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 31.01.2023, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs. n. 267/2000)

OGGETTO: Dissesto finanziario – Approvazione avviso pubblico di avvio della procedura di rilevazione della massa passiva del Comune di Santo Stefano Roero al 31.12.2022 e fac-simile del modello di istanza di ammissione alla massa passiva

L'anno 2023, 10 febbraio 2023 nella sede del Comune di Santo Stefano Roero, è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 31.01.2023, nella persona della Dott.ssa Fulvia Colzani, con la partecipazione del Segretario comunale a scavalco del Comune di Santo Stefano Roero, dott. Giorgio Musso.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- Il Comune di Santo Stefano Roero, con deliberazione n. 37 del 07/11/2022, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del d.lgs. n. 267/2000;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 31.01.2023, allegato alla presente, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- in data 07.02.2023 il citato provvedimento di nomina è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione;
- in data 10.02.2023, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del d.lgs. 267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato presso il Comune di Santo Stefano Roero con delibera n. 1, di pari data;

Visto il D. lgs. N. 267/2000 ed in particolare l'art. 254, comma 2, secondo il cui testuale disposto: *"l'organo straordinario di liquidazione entro 10 giorni dalla data dell'insediamento, dà avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale. Con l'avviso l'organo straordinario di liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni prorogabile per una sola volta di ulteriori trenta giorni con provvedimento motivato del predetto organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione.*



per l'inserimento nel piano di rilevazione”;

Considerata l'obiettivo urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'espletamento della complessiva procedura di risanamento;

Tenuto conto che:

- occorre approvare gli allegati avviso pubblico, fac-simile di istanza dei creditori dell'Ente, nonché la comunicazione dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva a tutto il 31.12.2022 da pubblicare a cura dei competenti uffici comunali, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, del DPR n. 378/1993;
- all'albo pretorio online del comune di Santo Stefano Roero;
- sul sito internet istituzionale del comune di Santo Stefano Roero;
- in forma manifesto nel comune di Santo Stefano Roero;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

- 1) di dichiarare quanto indicato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) di approvare lo schema di avviso per la procedura di rilevazione della massa passiva dell'Ente come da allegato a), il testo fac-simile di istanza dei creditori dell'Ente come da allegato b), nonché la comunicazione di avvio della procedura di rilevazione della massa passiva come da allegato c) – quest'ultimo da pubblicare anche su almeno un quotidiano di diffusione nazionale e/o locale – allegati alla presente deliberazione da pubblicare ai sensi dell'art. 252, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del DPR n. 378/1993 e che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di demandare al Segretario comunale del comune di Santo Stefano Roero i seguenti adempimenti:
 - la pubblicazione della presente delibera e degli allegati sul sito internet istituzionale del comune di Santo Stefano Roero, nella sezione internet dedicata all'OSL e all'albo pretorio online del comune di Santo Stefano Roero;
 - la pubblicazione dell'avviso pubblico, del fac-simile di istanza dei creditori (all. a) e b));
 - la pubblicazione dell'avviso della procedura di rilevazione della massa passiva a tutto il 31.12.2022 (all. c)) su almeno un quotidiano di maggiore diffusione nazionale e/o locale;
- 4) di richiedere al comune di Santo Stefano Roero l'anticipazione delle spese di pubblicazione di cui al precedente punto, dando atto che le stesse sono a carico della gestione della liquidazione dell'OSL;
- 5) di disporre che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4., comma 6, del DPR n. 378/1993, unitamente agli allegati, a cura degli Uffici comunali, venga pubblicata in albo pretorio del comune di Santo Stefano Roero e sul sito web istituzionale del medesimo Ente in apposita sezione dedicata all'OSL;



6) di demandare, a cura della Segreteria dell'ente, la trasmissione della presente deliberazione a:

- Al Ministero dell'interno – Direzione Centrale Finanza Locale;
- Al Prefetto di Cuneo;
- Al Presidente della Corte dei Conti – Sezione regionale del Piemonte;
- Al Procuratore della Corte dei Conti – Sezione regionale del Piemonte;
- Al Presidente del Tribunale di Asti;
- Al Sindaco, al Consiglio Comunale e al Revisore del Conto del Comune di Santo Stefano Roero;
- Al Tesoriere Comunale;
- Al servizio Finanziario a supporto dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Segretario comunale
Dott. Giorgio Musso

L'Organo Straordinario di Liquidazione
Dott.ssa Fulvia Colzani



COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO
Provincia di Cuneo

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

AVVISO

(art. 254, comma 2, d. lgs. n. 267/2000 – art. 9, comma 1, DPR n. 378/1993)

Premesso che:

- Il Comune di Santo Stefano Roero, con deliberazione n. 37 del 7/11/2022, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del d.lgs. n. 267/2000;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 31.01.2023, allegato alla presente, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- in data 07.02.2023 il citato provvedimento di nomina è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione;
- in data 10.02.2023, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del d.lgs. 267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato presso il Comune di Santo Stefano Roero con delibera n. 1, di pari data;

Visto il D. lgs. N. 267/2000 ed in particolare l'art. 254, comma 2, secondo il cui testuale disposto: *"l'organo straordinario di liquidazione entro 10 giorni dalla data dell'insediamento, dà avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale. Con l'avviso l'organo straordinario di liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni prorogabile per una sola volta di ulteriori trenta giorni con provvedimento motivato del predetto organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione"*;

Considerata l'obiettivo urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'espletamento della complessiva procedura di risanamento;

INVITA

Chiunque ritenga di vantare un diritto di credito per fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31.12.2022 (art. 252, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) a presentare direttamente al protocollo del comune di Santo Stefano Roero, in orario di ufficio o a mezzo di raccomandata o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: osl@comune.santo-stefano-roero.cn.it entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online del Comune di Santo Stefano Roero e sul sito web istituzionale del medesimo comune, una istanza di ammissione a massa passiva, in carta libera, indirizzata all'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Santo Stefano Roero c/o comune di Santo Stefano Roero, Via Capoluogo, 23, di cui



si allega fac-simile scaricabile dal sito istituzionale dell'ente, contenente tassativamente a pena di esclusione:

1. Generalità identificative del creditore;
2. Oggetto dell'obbligazione vantato nei confronti del Comune di Santo Stefano Roero per atti o fatti di gestione verificatisi entro il 31.12.2022;
3. epoca in cui la stessa è sorta;
4. Importo complessivo del debito;
5. Importo del debito distinto per capitale ed accessori, se dovuti;
6. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
7. eventuali cause di prelazione ex art. 2745 e ss.;
8. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Santo Stefano Roero, 10 febbraio 2023

L'Organo straordinario di Liquidazione
Dott.ssa Fulvia Colzani



**ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI
SANTO STEFANO ROERO (CN)**

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
della ditta _____ con sede legale in _____
_____, codice fiscale _____ Partita IVA _____
_____, recapito
telefonico _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

L'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Santo Stefano Roero per l'importo complessivo, al lordo dell'IVA e ritenuta d'acconto, di _____.

A tal fine dichiara:

- oggetto dell'obbligazione: _____
- Epoca in cui è sorta l'obbligazione: _____
- Importo complessivo del debito (al lordo dell'IVA e ritenuta d'acconto): _____
- Importo del debito distinto per capitale ed accessori: _____
- Eventuali cause di prelazione ex art. 2745 e ss.: _____
- Eventuali atti interruttivi della prescrizione: _____

E allega la seguente documentazione (fattura o altro documento) atta a dimostrare la sussistenza del



debito dell'ente idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente:

n. _____ del _____ di Euro: _____
n. _____ del _____ di Euro: : _____
n. _____ del _____ di Euro: : _____
n. _____ del _____ di Euro: : _____
n. _____ del _____ di Euro: : _____

Allega, inoltre, alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopie delle fatture;
- Buoni d'ordine;
- Bolle di consegna;
- Titoli esecutivi;
- Altro.

Data

Firma



ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI

1. Copia della deliberazione di dissesto n. 37 del 07/11/2022 , completa di tutti gli allegati e della relazione dell'organo di revisione;
2. Copia della delibera di conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
3. Elenco analitico dei residui attivi e passivi, con l'indicazione, per ogni residuo, dei seguenti dati: numero impegno/accertamento, anno, capitolo, provvedimento di impegno/accertamento, dati del debitore/creditore, sussistenti alla data del 31.12. 2022;
4. Copia dell'ultimo rendiconto approvato con i relativi allegati;
5. Relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso al 31.12.2022;
6. Elenco dei ruoli tributari di competenza sino al 31.12.2022 e relativa situazione aggiornata con riferimento agli incassi di competenza dell'OSL;
7. Elenco aggiornato degli incassi effettuati sui residui attivi di competenza dell'OSL dal 01.01.2023 al 10.02.2023;
8. Elenco aggiornato dei pagamenti effettuati sui residui passivi dal 01.01.2023 alla data di insediamento;
9. Elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31.12.2022;
10. Elenco analitico del contenzioso tributario in corso;
11. Copia dell'eventuale delibera relativa all'approvazione delle alienazioni del patrimonio immobiliare, ex art. 58 del D.L. 25.01.2008, n. 112, convertito con modificazioni in L. n. 133/2008;
12. Elenco dei beni patrimoniali disponibili non indispensabili per i fini dell'ente ex art. 255, comma 9, d. lgs. 267/2000;
13. Elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazioni delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DPR n. 378/1993, corredato dalla stima di valore di mercato;
14. Copia del vigente regolamento di contabilità;
15. Prospetto entrate/uscite delle singole partite vincolate;
16. Elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo;
17. Ratei dei mutui disponibili in quanto non utilizzati;



18. Elenco della documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al DL n. 35/2013 e al DL n. 66/2014, di cui all'art. 1, commi da 849 a 857 della L. n. 145/2018 e di cui all'art. 116 del DL n. 34/2020, convertito con modificazioni nella L. n. 77/2020, corredato di un elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere su fondi concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti;

19. Ogni altra documentazione utile per la quantificazione della massa attiva e passiva.

