



COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

53

OGGETTO: Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 (Art.169 del D.lgs. n. 267/2000) e degli obiettivi di performance 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **dieci**, del mese di **agosto**, alle ore **18:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
DOTT.SSA GIUSEPPINA FACCO	SINDACO	X	
BORGOGNO GUIDO	ASSESSORE	X	
COSTA MARCO	ASSESSORE	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **D'AGOSTINO Dott. Francesco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **DOTT.SSA GIUSEPPINA FACCO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del D.lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del D.lgs. 150/2009 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Rilevato che occorre dar luogo al Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

Ritenuto di porre in essere gli obiettivi del Piano in correlazione al bilancio di previsione 2022/2024 e al D.U.P.;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano della Performance;

Atteso che questo comune ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 118/2011;
- il D.lgs. 150/2009;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dell'ente;
- la vigente dotazione organica;

Acquisiti i pareri preventivi di regolarità tecnica-amministrativa e contabile resi dai Responsabili del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.lgs. 267/2000 e del vigente regolamento controlli interni;

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa qui integralmente riportate,

1. Di dar atto che il presente atto costituisce il Piano delle Performance dell'ente in coerenza con l'approvazione del bilancio preventivo 2022/2024, i cui obiettivi valgono per le performance

stesse dei dipendenti e in particolare dei Responsabili di servizio di questo comune come contenuti nei documenti finanziari menzionati;

2. Di individuare, altresì ed approvare per il triennio 2022-2024, di cui al bilancio preventivo, quale Piano delle performance, i seguenti obiettivi, per i settori/servizi comunali:

a) Ufficio Finanziario/Tributi, anni 2022/2023/2024 – Responsabile Dott. Musso Giorgio – Segretario comunale:

- Efficacia ed efficienza nella gestione del bilancio con rispetto scadenze e pagamenti dovuti nei termini previsti - punti 100

Totale: punti 100

b) Ufficio Tecnico, anni 2022/2023/2024 – 1 Dipendente (tempo indeterminato):

- Gestione efficace ed efficiente della manutenzione del patrimonio e della viabilità – punti 25

- Gestione e realizzazione opere pubbliche previste nei Piani triennali – punti 25

- Gestione efficace ed efficiente dell'istruttoria e rilascio di permessi a costruire e di certificazioni del servizio edilizia privata – punti 20;

- Progettazione e direzione di opere specialistiche quali telecamere, consolidamenti ed espropri per pubblica utilità, pianificazione e realizzazione interventi per fibra ottica digitale – punti 30;

Totale punti: 100.

c) Ufficio Amministrativo, anni 2022/2023/2024 – 2 Dipendenti (tempo determinato):

- Gestione efficace ed efficiente del rilascio certificazioni agli utenti – punti 50;

- Implementazione e coordinamento dell'attività di gestione degli atti amministrativi dell'ente e riduzione tempi di attesa – punti 50;

Totale punti 100.

3. Di disporre che il Segretario comunale, quale responsabile del personale, coordini e sovrintenda il personale di P.O. per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, valido anche per l'attribuzione dell'indennità di risultato, con punteggio massimo pari a 100; i punteggi per il valore attribuito pari a 100, valgono per ogni annualità prevista: 2022/2023/2024. Il Segretario quale Nucleo di Valutazione, provvederà annualmente all'attribuzione dei punteggi conseguiti annualmente sulla base del raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di cui sopra, con specifica relazione, secondo la seguente metodologia per il risultato:

a) da 30 fino a 60 punti conseguiti annualmente: 60%;

b) da 61 fino a 80 punti conseguiti annualmente: 80%;

c) da 81 fino a 100 punti conseguiti annualmente: 100%.

4. Di dar atto che l'adozione del Piano performance è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale, nonché della corresponsione ai responsabili di P.O. dell'indennità di risultato.

5. Di comunicare la presente a:

- Nucleo di Valutazione
- Responsabili di servizio – SEDE
- Ufficio Finanziario – SEDE

6. Di disporre la pubblicazione del presente atto, nella sezione “Personale – performance – esercizi finanziari “2022/2023/2024” nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale: sul sito istituzionale dell'ente.

Successivamente,

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOTT.SSA GIUSEPPINA FACCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'AGOSTINO Dott. Francesco

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Santo Stefano Roero, li 10/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Santo Stefano Roero, li 10/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: D'AGOSTINO Dott. Francesco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. _____, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Santo Stefano Roero, li 12/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'AGOSTINO Dott. Francesco

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/01/2023 al 27/01/2023 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000*).

Santo Stefano Roero, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

D'AGOSTINO Dott. Francesco

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Santo Stefano Roero, li 10-ago-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'AGOSTINO Dott. Francesco

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Santo Stefano Roero, li 12/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'AGOSTINO Dott. Francesco