



# COMUNE DI S.STEFANO ROERO

*Provincia di Cuneo*

*Via Capoluogo n° 23 - 12040 - SANTO STEFANO ROERO (CN)*

Prot. n. **1460/2024**

**Decreto del Sindaco n° 1 del 09/04/2024**

**OGGETTO: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV – TRIENNIO 2024/2026.**

## **Il Sindaco**

**Premesso** che esiste uno specifico obbligo per tutte le P.A., statuito dalla normativa dettata dal D.Lgs n.165/2001, di istituzione di un organismo di valutazione del personale e la Legge n.150/2009 valorizza la valutazione dei dipendenti in vista dell'ottimizzazione dell'azione amministrativa e del miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività;

**Atteso** che risulta utile ed opportuno per questo ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti affidare l'incarico di nucleo di valutazione monocratico al Segretario comunale munito di adeguata professionalità e tempestività negli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;

**Visto** il D. Lgs. n.39/2013 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 *“Testo Unico degli Enti Locali”*;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009 *“Attuazione della L. 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

## **Decreta**

- 1) DI NOMINARE** il Segretario Comunale Dott. Musso Giorgio quale Nucleo di Valutazione monocratico di questo Comune per la durata di anni tre: periodo 2024-2026 e nel rispetto delle previsioni di cui allo specifico regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 2) DI DAR ATTO** che allo stesso non viene assegnato alcun compenso data la funzione rivestita quale Segretario comunale.
- 3) DI PUBBLICARE** copia del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale/OIV.
- 4) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, demandando, per gli ambiti di competenza, l'adozione degli atti necessari e conseguenti per dare attuazione al presente provvedimento;

**Il Sindaco**

Dott.ssa FACCO Giuseppina

PRE PRESA D'ATTO

**Il segretario comunale**

Dott. Musso Giorgio

Firma digitale

Il presente documento è firmato digitalmente ed inviato esclusivamente tramite PEC nel rispetto del Dispositivo di cui all'art. 47, C. 1 del D.lgs. 82/2005 come modificato dall'art 32 del D.Lgs 252/2010 e dall'art. 6 del D.lgs 179/2012 convertito in legge 221/2012 e s.m.i.