



# COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO

*Provincia di Cuneo*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

29

**OGGETTO: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI COSTIGLIOLE D'ASTI, CERESOLE D'ALBA, SANTO STEFANO ROERO, SOMMARIVA PERNO. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quattro**, del mese di **settembre**, alle ore **18:30** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di SECONDA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>DOTT.SSA GIUSEPPINA FACCO</b>	SINDACO	X	
<b>BORGOGNO GUIDO</b>	VICE SINDACO	X	
<b>COSTA MARCO</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>CHIESA DAVIDE</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>DUTTO VALERIO</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>GALLO MARIA CATENA</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>MAIOLO ROBERTA</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>MARSERO ANDREA</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>BERTERO MARIO</b>	CONSIGLIERE		X
<b>COSTA ANDREA</b>	CONSIGLIERE		X
<b>BIANCO LORENZO</b>	CONSIGLIERE		X
		Totale Presenti:	8
		Totale Assenti:	3

DA REMOTO Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MUSSO Dott. Giorgio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **DOTT.SSA GIUSEPPINA FACCO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

## IL CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO espone l'argomento:

Premesso che il Servizio di Segreteria comunale dell'Ente è stato finora coperto da un Segretario che prestava servizio a scavalco;

Preso atto che è ora intenzione di questo Ente avvalersi per la gestione del servizio dell'istituto della convenzione su una diversa organizzazione territoriale e precisamente con i Comuni di Costigliole d'Asti, Ceresole d'Alba e Sommariva Perno;

Visto che è stato concordato di individuare come capo-convenzione il Comune di Costigliole d'Asti;

Riconosciuto che l'istituto della convenzione per l'esercizio congiunto dell'ufficio del Segretario comunale risulta in linea con il principio dell'associazionismo delle funzioni tra gli EE.LL. nel rispetto dell'autonomia organizzativa e amministrativa dei Comuni come disposto dall'art. 3 del D.lgs 267/2000 e smi;

Ribadita l'opportunità di tale scelta che nel perseguire maggiormente criteri di economicità e efficienza consente una riduzione delle spese di personale, di utilizzare un Segretario dotato di significativa esperienza professionale e l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa dei Comuni interessati alla convenzione;

Visto l'art. 30 del D.lgs 267/2000 e smi che consente ai Comuni di stipulare tra di loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 98 comma 3 del D.lgs 267/2000 che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio del Segretario comunale;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari n. 150 del 29.07.1999 n. 135 del 25.05.2000 e n. 154 del 27.07.2000 e le altre in materia;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020, recante la nuova disciplina delle convenzioni per l'Ufficio di segretario comunale e Provinciale con il quale è stato reso operativo il nuovo criterio di classificazione delle convenzioni di segreteria comunale e provinciale, previsto dall'art. 16 ter, comma 12, del decreto Legge 30.12.2019, n. 162, convertito nella Legge 28 febbraio 2020, n.8.

Rilevato dall'art. 10 del D.P.R. 465/97 che le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'Ufficio di Segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina, alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli anni finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e i reciproci obblighi e garanzie;

Visto lo schema di convenzione (allegato "A") per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto l'art. 42 del D.lgs 18.08.2000, n. 267;

Assunti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame

Con la seguente votazione, resa in forma palese per alzata di mano:

*Con voti tutti favorevoli e unanimi:*

### **DELIBERA**

- 1) Di stipulare per i motivi indicati in premessa ed ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., una convenzione per lo svolgimento in modo coordinato delle funzioni inerenti al Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Costigliole d'Asti, Ceresole d'Alba, Santo Stefano Roero e Sommariva Perno.
- 2) Di approvare lo schema di convenzione per il Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Costigliole d'Asti, Ceresole d'Alba, Santo Stefano Roero e Sommariva Perno che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che la convenzione prevede quale capo-convenzione il Comune di Costigliole d'Asti.
- 4) Di dare atto che la segreteria convenzionata prende avvio dalla data di assunzione in servizio del Segretario comunale titolare ed è da intendersi valida per un periodo di anni cinque.
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Costigliole d'Asti, individuato quale Capo Convenzione, per l'inoltro alla Prefettura di Torino – Albo dei Segretari comunali e provinciali.
- 6) Di trasmettere altresì copia della presente deliberazione ai Comuni di Ceresole d'Alba e Sommariva Perno.

*SUCCESSIVAMENTE stante l'accertata urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;*

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: DOTT.SSA GIUSEPPINA FACCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MUSSO Dott. Giorgio

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis  
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Santo Stefano Roero, li MUSSO Dott. Giorgio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to:

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Santo Stefano Roero, li 04/09/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: MUSSO Dott. Giorgio

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Santo Stefano Roero, li 13/09/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: MUSSO Dott. Giorgio

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13/09/2024 al 28/09/2024 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000*).

Santo Stefano Roero, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MUSSO Dott. Giorgio

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Santo Stefano Roero, li 04/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MUSSO Dott. Giorgio

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Santo Stefano Roero, li 13/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE MUSSO  
Dott. Giorgio