



## COMUNE DI S.STEFANO ROERO

*Provincia di Cuneo*

*Via Capoluogo n° 23 - 12040 - SANTO STEFANO ROERO (CN)*

*Tel. 0173 - 90112*

[www.comune.santo-stefano-roero.cn.it](http://www.comune.santo-stefano-roero.cn.it) - [segreteria@comune.santo-stefano-roero.cn.it](mailto:segreteria@comune.santo-stefano-roero.cn.it)

### **AVVISO PUBBLICO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, CO. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO (CN), PER LA DURATA DI ANNI CINQUE – 1.01.2026 AL 31.12.2031.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 26/02/2025 ai sensi dell'art. 50, co.1 lett. b), del d.lgs. 36/2023;

#### **AVVISA**

che, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, il Comune di Santo Stefano Roero (CN) avvia la presente indagine esplorativa di mercato per l'individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito alla quale procederà all'affidamento diretto del Servizio di Tesoreria dell'Ente, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto inferiore a 140.000,00 €.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

#### **1. Stazione appaltante**

Comune di Santo Stefano Roero,  
Via Capoluogo, 23  
12040 Santo Stefano Roero (CN) - Italy  
Telefono: (+39) 0173.90112  
Email: [segreteria@comune.santo-stefano-roero.cn.it](mailto:segreteria@comune.santo-stefano-roero.cn.it)  
PEC: [santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it)

#### **2. Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Santo Stefano Roero, con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 26/02/2025.

#### **3. Durata del contratto**

Il contratto ha durata di anni 5 (cinque), decorre dalla data di sottoscrizione del contratto,

stimata al giorno 01/01/2026, fino al giorno 31/12/2031.

La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure di evidenza pubblica volte ad individuare il nuovo contraente, applicando il D.Lgs. 36/2023. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more della conclusione della gara, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

Alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della Gestione collaborando con eventuale nuovo affidatario del servizio.

#### **4. Valore stimato del contratto**

Ai sensi dell'art.14 del d.lgs.36/2023, il valore complessivo del contratto è stimato, per anni 5(cinque), in complessivi € 10.000,00, oltre all'iva qualora dovuta;

Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall'articolo 24 della convenzione.

Poiché il servizio di tesoreria in oggetto non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di “*interferenza*”, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

#### **5. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse a prestare il Servizio di Tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.lgs.n.267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 6.

#### **6. Requisiti di partecipazione**

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti nel “Capo II - I requisiti di ordine generale” del decreto legislativo n. 36/2023 dall'art. 94 e ss.;

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

**a)** Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023;

per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

**b)** Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10/13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere

attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- a) Di avere conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali, nell'ultimo triennio, indicando il numero degli enti e i relativi periodi;
  - b) di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa richiamata nella convenzione;
- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale è richiesto a pena di esclusione.

#### **7. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti – divieti**

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del d.lgs. n.36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**.

In tale caso essi dovranno:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

c) Indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 68 del d.lgs. n. 36/2023.

È vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023.

## **8. Avvalimento**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art.104 del d.lgs.n.36/2023.

Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni nell'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art.104 Del d.lgs.n.36/2023.

## **9. Modalità di affidamento**

Il servizio in oggetto sarà disposto con affidamento diretto previa consultazione economica degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b), del d.lgs. 360/2023 trattandosi di appalto inferiore a 140.000,00 euro.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnico-Economica ritenuta migliore dall'Ente, attribuendo i punteggi sulla base dei parametri indicati al successivo art. 11.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **10. Caratteristiche del servizio**

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio, per il Comune di Santo Stefano Roero si forniscono i seguenti dati, relativi all'anno 2024:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo anno: 0 (zero);
- n.mandati emessi: 962;
- n.reversali emesse: 683;
- incassi totali: € 1.062.079,70;
- pagamenti totali: € 885.139,52;
- ordinativo e mandato informatico attualmente attivo;

## **11. Aggiudicazione e relativi criteri di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.108 del d.lgs.n.36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

**Offerta tecnica punti 70**

**Offerta economica punti30**

**TOTALE punti 100**

I punteggi alle **offerte tecniche** verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.D.	CRITERIO	PARAMETRO DI RIFERIMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE
1	<b>Modello Organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune di Santo Stefano Roero</b>	<p>Relazione descrittiva (max 3 facciate formato A4) che illustri il modello organizzativo del servizio, la sua articolazione territoriale e le modalità di gestione dei rapporti con il Comune di Santo Stefano Roero. Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con il Comune di Santo Stefano Roero, anche tramite la filiale, e la possibilità di interazione con un operatore specifico per la risoluzione delle problematiche.</p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO 10</b></p> <p>Gradi di soddisfazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo punti 10</li> <li>• Medio punti 6</li> <li>• BassoPunti4</li> <li>• Insufficiente punti 0</li> </ul>
2	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente</b>	<p>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente (solo a titolo esemplificativo: installazione Pos, conservazione sostitutiva documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, forme di sostegno per iniziative socio-culturali) La valutazione verrà eseguita sulla base di una relazione descrittiva fornita dai partecipanti.</p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO 30</b></p> <p>Ai fini dell'attribuzione verrà attribuito:</p> <p>Punti 20–Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza Oneri per l'Ente e valutati con giudizio “ottimo”;</p> <p>Punti 16–Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza Oneri per l'Ente e valutati con giudizio “buono”</p> <p>Punti 10–Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza Oneri per l'Ente e valutati con giudizio “sufficiente”</p> <p>Punti 6–Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza Oneri per l'Ente e valutati con giudizio “scarso”</p> <p>Punti 0–Nessun servizio aggiuntivo o migliorativo offerto senza oneri per l'Ente</p>
3	<b>Numero di sportelli bancari, con presenza di personale, siti nel territorio del Comune di Santo Stefano Roero alla data di scadenza del presente avviso</b>	<p><b>PUNTEGGIO MASSIMO 20</b></p> <p>Punti 10 per ogni sportello sito sul territorio del Comune di Santi Stefano Roero, fino ad un massimo di 20 punti.</p>

4	<b>Indice di solidità patrimoniale Cet1 Capital Ratio espresso in percentuale come risultante dall'ultimo bilancio approvato</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 10</b>  Minore di 8 punti punteggio 0 Maggiore o uguale a 8 punti punteggio 10
---	--	--

I punteggi alle **offerte economiche** verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.D.	CRITERIO	PARAMETRO DI RIFERIMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE
1	<b>Tasso creditore sulle giacenze di cassa sui depositi costituiti presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 2</b>  Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più alto punti 2; ogni diminuzione dello 0,05= punti -0,5
2	<b>Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 2</b>  Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più basso punti 2; ogni aumento dello 0,05= punti -0,5

3	<b>Corrispettivo per servizio di tesoreria per non oltre €.5.500 all'anno.</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile10</b>  Non oneroso punti 10. Oneroso fino ad un massimo di €. 1850,00 all'anno punti 5. Oneroso fino ad un massimo di € 5.500,00 all'anno punti 3.
4	<b>Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria</b>	Spese vive per la gestione del servizio di tesoreria sostenute a carico del Tesoriere. <b>PUNTEGGIO MASSIMO 2</b> Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà attribuito: <b>Punti 2</b> –Spese a carico del Tesoriere; <b>Punti 0</b> –Spese a carico dell'Ente.
5	<b>Commissioni applicate sul transato bancomat</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 2</b> Sino a 0,50% punti 2 Oltre 0,50% punti 0
6	<b>Commissioni applicate sul transato carte di credito</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 2</b> Da 1,00% a 1,60% punti 2 Oltre 1,60% punti 0
7	<b>Commissione sui servizi incassi SEPA Direct Debit (SDD)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 1</b> Non oneroso punti 1 Oneroso punti 0
8	<b>Installazione e attivazione POS gsm/contactless</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 2</b> A costo 0, punti 2 Oneroso punti 0
9	<b>Commissioni su bonifici al di fuori dell'Istituto Tesoriere a carico Ente</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 3</b> Con addebito da € 1,00 ad € 2,00 punti 3 Con addebito da € 2,00 ad € 4,00 punti 1 Con addebito oltre € 4,00 punti 0

10	<b>Commissioni sul pagamento Avvisi Pago PA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 3</b>  Con addebito da € 0,00 ad 1,50 punti 3 Oltre € 1,50 punti 0
11	<b>Spese di custodia ed amministrazione titoli e valori</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 1</b>  Fino ad € 50,00 semestrali punti 1 Oltre € 50,00 semestrali punti 0

## 12. Cauzione

Per l'espletamento del servizio di Tesoreria, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione. Lo stesso si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutto il suo patrimonio del regolare adempimento del Servizio (art.211–d.lgs. 267/2000)

## 13. Modalità di presentazione della documentazione e Contenuti Busta A, B e C

Gli operatori economici possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso, che dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Santo Stefano Roero: [santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it) **entro le ore 24,00 del giorno 04.02.2026.**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Istanza di manifestazione di interesse e proposta tecnico-economica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Santo Stefano Roero per la durata di anni 5 decorrenza dal 1.1.2026.***

Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le manifestazioni di interesse presentate dopo tale scadenza.

L'offerta sarà composta da due buste e precisamente:

- Busta “A – Istanza di manifestazione di interesse”;
- Busta “B – Proposta economica”
- Busta “C” – Proposta tecnica

**La Busta A, denominata “ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”, dovrà contenere:**

- a) **domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse** presentata utilizzando il modello allegato alla presente (ALLEGATO A). La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; la domanda può essere digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, deve essere allegata una dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI/RTI.
- b) **Schema di convenzione** in originale sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

**La Busta B, denominata “OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). L’offerta, da redigere usando il modello allegato alla presente (ALLEGATO B), deve essere redatta su carta bollata e contenere l’indicazione dei fattori economici indicati all’articolo 11.

In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune di Santo Stefano Roero.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Per la valutazione dell’offerta economica, la Commissione dispone di 30 (trenta) punti complessivi.

## **CONTENUTO BUSTA C – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La Busta C, denominata “DOCUMENTAZIONE TECNICA” contenente l’illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatta in carta libera secondo le modalità indicate all’articolo 11 e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta tecnica dovrà essere presentata da tutte le imprese partecipanti.

L’Offerta tecnica deve essere redatta in modo adeguato, completo e idoneo, in modo da far comprendere immediatamente alla Stazione appaltante gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione migliorativa rispetto alla soluzione prevista nello schema di convenzione allegato alla presente manifestazione di interesse.

Per la valutazione dell’offerta tecnica la Commissione dispone di 70 (settanta) punti complessivi.

## **14. Punteggio complessivo, svolgimento della gara, affidamento e stipula della convenzione**

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta è determinato dalla somma del punteggio totale dei parametri tecnici e del punteggio totale dei parametri economici.

Nel caso due o più concorrenti conseguissero pari punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza del parametro “corrispettivo per servizio di tesoreria”. Nel caso che anche detto punteggio risulti pari si procederà a sorteggio.

La Commissione procederà all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione per verificare la correttezza formale delle offerte e dell’allegata documentazione, nonché il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara, e procede all’eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che risultano non essere in possesso dei suddetti requisiti.

Possono assistere all’apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica ed Economica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione, infine, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà a norma di legge.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta entro 10 giorni mediante apposita determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari.

L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, che avverrà entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

L'affidamento verrà disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, ai Sensi dell'art. 50, co. 1lett. b), alla candidatura ritenuta più conveniente dall'Ente, e mediante affidamento diretto su piattaforma Informatica MEPA.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione e ogni altra conseguente sono a carico del tesoriere affidatario. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto degli artt. 5 e 40 DPR n.131 del 1986.

## **15. Modalità di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato dal Comune di Santo Stefano Roero con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/07/2024 e allegata alla presente.

## **16. Privacy**

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano Roero.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati

giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui al “Capo II - I requisiti di ordine generale” del d.lgs. n. 36/2023, e tenuto conto del disposto di cui all’art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

#### **17. Altre informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), Dott. Sapetti Fausto, a mezzo PEC all’indirizzo [santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it).

#### **18. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all’Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune di Santo Stefano Roero, e nella sezione *“Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti”* per venti giorni consecutivi, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

#### **Allegati:**

- **Allegato A)** – Istanza di manifestazione di interesse;
- **Allegato B)** - Proposta economica;
- **Allegato C)** – proposta tecnica;
- **Schema di convenzione di tesoreria;**

Santo Stefano Roero, lì 15.01.2026.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Fausto Sapetti

F.to digitalmente.